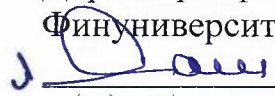


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись)

« 06 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

УФА 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики:

Мамлеев М.Р., преподаватель

Рецензент:

Акимбетова А.Ф., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

Протокол от « 13 » 03 2022 г. № 8

Председатель ПЦК  А.Ф. Юсупова

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»
для специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
разработанную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Мамлеевым М.Р.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учитывает Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

По программе базовой подготовки на базе основного общего образования. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» как базовый вариант.

Рецензент:

Старший программист ООО «ПрофИТ»



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized capital letter 'A' followed by a cursive flourish.

А.О. Оветченков

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»
для специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
разработанную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Мамлеевым М.Р.

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учитывает Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рабочей программе приведены компетенции обучающегося, (Нормируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС СПО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.

В структуре и содержании учебной дисциплины отражены: объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план изучения опой дисциплины; формы контроля.

Программы лекционных, практических занятий, самостоятельной работы содержат тематические планы, перечни основных понятий и категорий.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» как базовый вариант.

Рецензент:

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета Акимбетова Л.Ф.



Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- 2) применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- 3) работать с информационными справочно-правовыми системами;
- 4) использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- 5) работать с электронной почтой;
- 6) использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

1.3.3 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 2) основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 3) понятие информационных систем и информационных технологий;
- 4) понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 5) назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 6) теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 7) возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72 ч.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48 ч.
практические занятия	34 ч.
контрольные работы	2 ч.
Самостоятельная работа студента:	24 ч.
Итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 1.1 Понятие информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации.		
Тема 1.2 Методы и средства защиты правовой информации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	2 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.		
	3 Антивирусные средства защиты информации.	3	3
	Самостоятельная работа студента		
	1 выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.2.Защита информации в компьютерных сетях.		
Тема 1.3 Правовая информация. Коммуникационные технологии в обработке правовой информации	Содержание учебного материала	1	2
	1 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в Интернет.		
	2 Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности юриста.		
	3 Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет.		
	4 Организация работы с электронной почтой.	4	
	Практические занятия		

1	Тестирование по первому разделу		
Самостоятельная работа студента			
1	выполнение домашних заданий по разделу 1.Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 1.3. «Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации»	4	
2	Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет.		

Раздел 2 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в правоведении				
Тема 2.1 Информационные технологии в обработке информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа студента		5	3
	1	выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта».		
	1	Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре.		
	2	Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и		
Тема 2.2 Виды и возможности систем управления базами данных. СУБД MsAccess	Содержание учебного материала		2	1
	1	Виды и возможности систем управления базами данных. СУБД Ms Access,		
	Практические занятия			
	1	Создание и корректировка базы данных		

	2	Формирование запросов в системе управления базой данных.	10	
	3	Проектирование интерфейса базы данных в системе управления базой данных. Понятие формы как объекта базы данных. Модернизация форм.		
	4	Управление приложением пользователя. Кнопочные формы. Отчеты. Модернизация отчетов.		
	Контрольная работа по теме 2.2		2	
	Содержание учебного материала		1	1
Тема 2.3 Справочно-правовые системы (СПС)	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности юриста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий		
	Практические занятия		8	
	1	Формирование запроса на поиск информации по реквизитам и по ситуации в СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс»; вывод найденного документа на экран. Печать документа и запись его в файл.		
	2	Работа с документами в СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс»: добавление комментариев; добавление гиперссылок; создание закладок; экспорт и печать документов.		

	3	Анализ правовой проблемы в СПС «Гарант» и «КонсультантПлюс»: множество связей документа; примечания к тексту документа; значки на полях документа; наглядное представление связей документа.		
	Самостоятельная работа студента		4	3
	1	выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2.5 «Информационно-поисковые системы. Системы коллективного использования информации»		
	Содержание учебного материала			
	1.	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.		
Тема 2.4 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования.	2.	Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.		
	3.	Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	1	2
	4.	Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.		
	Практические занятия			
	1	Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	6	
	2	Работа с макетами пенсионных дел; ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.		
	Самостоятельная работа студента			
	1	освоение программ, применяемых в процессе назначения и выплаты пенсий; программ, используемых в системе обязательного пенсионного страхования. Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по СПК).	4	3

Тема 2.5 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пособий. Основные возможности программы. Запуск программы. Главное меню программы. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.		
	Практические занятия		6	
	1	ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.		
	2	Итоговое тестирование		
	Самостоятельная работа студента		4	3
	1	Освоение программ, применяемых в процессе назначения и выплаты пособий; создание карточек получателя пособий.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Структура общих и профессиональных компетенций по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код ОК/ПК	Содержание ОК/ПК	Тема/темы дисциплины	Результаты освоения ОК/ПК	Формы и методы контроля и оценки ОК/ПК	Оценочные средства Критерии оценки
1	2	3	4	5	6
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Понятие информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных технологий. Тема 1.3 Правовая информация. Коммуникационные технологии в обработке правовой информации Раздел 2 Программное обеспечение и информационные ресурсы в правоведении	<i>Студент должен уметь:</i> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности. <i>Студент должен знать:</i> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации	Текущий контроль: выполнение практических работ Промежуточный контроль: тестирование Итоговый контроль: зачет	1.Практическая работа в СУБД 2.Практическая работа в СПС 3.Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий. 4.Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой». Контрольная работа. Вопросы к зачету.

			как среды информационной системы; - возможности сетевых технологий работы с информацией.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий Раздел 2 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в правоведении	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными справочно-поисковыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p><i>Студент должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<p>Текущий контроль: выполнение практических работ</p> <p>Промежуточный контроль: тестирование</p> <p>Итоговый контроль: зачет</p>	<p>1.Практическая работа в СУБД</p> <p>2.Практическая работа в СПС</p> <p>3.Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий.</p> <p>4.Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой».</p> <p>Контрольная работа. Вопросы к зачету.</p>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Тема 1.2 Методы и средства защиты правовой информации	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными справочно- 	Текущий контроль: выполнение практических работ	<p>1.Практическая работа в СУБД</p> <p>2. Практическая работа</p>

	и нести за них ответственность.	Тема 1.3 Правовая информация. Коммуникационные технологии в обработке правовой информации Тема 2.1 Информационные технологии в обработке информации. Тема 2.2 Назначение и функции текстовых процессоров Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Тема 2.5 Справочно-правовые системы (СПС)	поисковыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <i>Студент должен знать:</i> - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией.	Промежуточный контроль: гестирование Итоговый контроль: зачет	в СПС 3.Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий». 4.Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой». Контрольная работа. Вопросы к зачету.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 2.5 Справочно-правовые системы (СПС)	<i>Студент должен уметь:</i> - работать с информационными справочно-поисковыми системами; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <i>Студент должен</i>	Выполнение практических работ	1.Практическая работа в СУБД 2.Практическая работа в СПС 3.Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий».

			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 		<p>4. Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой».</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Тема 2.1 Информационные технологии в обработке информации.</p> <p>Тема 2.2 Назначение и функции текстовых процессоров Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>Тема 2.4 Виды и возможности СУБД</p> <p>Тема 2.5 Справочно-правовые системы (СПС)</p>	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными справочно-поисковыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>Студент должен знать:</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией 	Выполнение практических работ	<p>1. Практическая работа в СУБД</p> <p>2. Практическая работа в СПС</p> <p>3. Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий.</p> <p>4. Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой».</p>

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1.3 Правовая информация. Коммуникационные технологии в обработке правовой информации Тема 2.4 Виды и возможности СУБД Тема 2.5 Справочно-правовые системы (СПС)	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными справочно-поисковыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p><i>Студент должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 	Работа в команде при проведении практических занятий.	<p>1. Практическая работа в СУБД</p> <p>2. Практическая работа в СПС</p> <p>3. Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий.</p> <p>4. Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой».</p>
-------	--	--	--	---	---

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Тема 1.3 Правовая информация. Коммуникационные технологии в обработке правовой информации Тема 2.4 Виды и возможности СУБД Тема 2.5 Справочно-правовые системы (СПС)		Текущий контроль: Выполнение практических работ Промежуточный контроль Оценка выполнения контрольной работы	1.Практическая работа в СУБД 2.Практическая работа в СПС 3.Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий. 4. Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой». Контрольная работа
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Тема 2.4 Виды и возможности СУБД	<i>Студент должен уметь:</i> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - работать в системах управления базами данных – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности. <i>Студент должен знать:</i> - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Текущий контроль Защита и оценка выполнения практических работ. Промежуточный контроль Оценка выполнения контрольной работы.	1.Практическая работа в СУБД 2.Практическая работа в СПС 3.Практическая работа «Освоение программ применяемых в процессе назначения и выплаты пособий. 4.Практическая работа «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

			<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 		<p>Работа с электронной почтой».</p> <p>Контрольная работа</p>
--	--	--	--	--	--

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол учителя, учебно-практические пособия, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; маркерная доска; учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет; лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; лицензионное антивирусное программное обеспечение; лицензионное специализированное программное обеспечение; компьютеры с установленной системой Гарант и Консультант+, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Рекомендуемая основная литература

1) Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. - URL <https://www.book.ru/book/929468>

2) Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

3.2.2 Рекомендуемая дополнительная литература

1) Мельников, В.П Информационная безопасность: учебник для СПО / Мельников В.П., Куприянов А.И. под ред. В.П. Мельникова. — Москва: КноРус, 2020. — 267 с. - URL <https://www.book.ru/book/932059>

2) Нестеров, С. А. Базы данных: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/457142>

3.2.3 Перечень обучающихся, контролирующих компьютерных программ

1. Справочная правовая система «Консультант+».

2. Справочная правовая система «Гарант».

3.2.4 Ресурсы INTERNET

- 1) www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант+»
- 2) Министерство финансов: www.minfin.ru и др.
- 3) www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант+»
- 4) Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
- 5) Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
- 6) Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com)
- 7) www.pfrf.ru – сайт фонда Пенсионного страхования РФ.
- 8) www.nalog.ru – сайт УФНС России.
- 9) <http://www.intuit.ru> – сайт Интернет-университета информационных технологий (ИНТУИТ.ру).
- 10) <http://www.iteach.ru> – Программа Intel «Обучение будущего».
- 11) <http://www.rusedu.info> – сайт RusEdu: информационные технологии в образовании.
- 12) <http://www.osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям.
- 13) <http://www.npstoik.ru/vio> – Электронный альманах «Вопросы информатизации образования».
- 14) <http://www.market-pages.ru> – Информационные технологии в экономике – интернет-ресурс.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: <ul style="list-style-type: none">– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности человека;– применять компьютерные и телекоммуникационные технологии и средства;– давать общую характеристику каждой из изучаемых справочных правовых систем.– работать с информационными справочно-правовыми системами;– работать со списком документов;– работать с текстом документов с использованием возможностей программ– объяснять функциональное назначение каждой автоматизированной системы– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности: заполнять карточку пенсионера, работать с макетами пенсионных дел;– вводить, корректировать и дополнять правовую информацию, распечатывать основные выходные формы, заполнять карточку получателя пособия;– вводить информацию, необходимую для назначения различных пособий;– осуществлять операции по вводу индивидуальных сведений застрахованных лиц– работать с электронной почтой;– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	1) Текущий контроль лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. 2) Промежуточный контроль Контрольная работа Оценка выполнения контрольной работы. 3) Итоговый контроль Зачет.
Знания: <ul style="list-style-type: none">– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности– критерии оценки эффективности информационных технологий– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ– понятие информационных систем и информационных технологий	1) Текущий контроль лабораторные работы, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа. 2) Промежуточный контроль Контрольная работа Оценка выполнения контрольной работы. 3) Итоговый контроль Зачет.

<ul style="list-style-type: none">– понятие правовой информации как среды информационной системы, ее виды, значение для сферы социального обеспечения– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;– основные и дополнительные возможности справочной системы «Консультант Плюс» и правила пользования этой системой– общую характеристику, основные функции системы «Гарант»– теоретические основы, виды и структуру баз данных– возможности сетевых технологий работы с информацией	
--	--